**GÜMÜŞHACIKÖY / KIZILCA İLKOKULU ve ORTAOKULU**

**HİZMET STARDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **Kayıt Kabul** | e-okul Sistemi Üzerinden, Dilekçe | 1 Saat |
| **2** | **Nakil ve Geçişler** | Veli Dilekçesi | 1 Saat |
| **3** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgesi** | Dilekçe | 1 Gün |
| **4** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgesi** | Sözlü Talep | 1 Gün |
| **5** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgesi**  (Posta Yoluyla) | Dilekçe | 3 Gün |
| **6** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgesi** | **1)** Sözlü başvuru veya vekaletname **2)**Belgenin iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 30 dakika |
| **7** | **Kayıt Kabul**  (DPY Bursluluk Başvurusu) | **1-** Dilekçe**, 2-** Sağlık raporu, **3**-Ailenin gelir durumunu gösteren beyanname, | 1 saat |
| **8** | **Kayıt Kabul**  Yabancı uyruklu öğrenci kayıtları | **1-**Denklik belgesi **2-** Öğrencinin Türkiye´de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü´nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 30 dakika |
| **9** | **İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı**  İtiraz | Dilekçe | 1 saat |
| **10** | **İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı**  İtiraz | Dilekçe | 1 saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **llk Müracaat         Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci  Müracaat Yeri** | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Murat ÖNDER | **İsim** | Ercan GÜLTEKİN |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Kızılca Köyü Gümüşhacıköy | **Adres** | Merkez/Gümüşhacıköy |
| **Tel** | 0 3587511294 | **Tel** | 03587171015 |
| **e-posta** | 725837@meb.k12.tr | **Faks** | 0 358 7171064 |